

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
по молодежной политике
Иркутской области
от « 19 » ИЮНЯ 2019 г. № 35-ИИР

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ДОБРОВОЛЕЦ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения областного конкурса «Лучший доброволец Иркутской области» (далее – Конкурс).

2. Организаторами Конкурса являются министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство), областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ»).

Глава 2. Цели и задачи

3. Конкурс проводится в целях выявления и поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, укрепления корпоративной культуры добровольческого (волонтерского) движения, повышения уровня мотивации у граждан к занятию добровольческой (волонтерской) деятельностью, привлечения молодежи к добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Иркутской области.

4. Задачами Конкурса являются:

1) реализация комплекса мер нематериального поощрения граждан за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) вовлечение молодежи в социальную практику путем развития добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;

3) предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание;

4) развитие созидательной активности молодежи;

5) интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества;

6) развитие основных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности.

Глава 3. Организационный комитет

5. Организационный комитет (далее – Оргкомитет) представляет собой коллегиальный, совещательный орган, обеспечивающий условия для подготовки и проведения Конкурса.

6. Оргкомитет состоит из представителей Министерства, ОГКУ «ЦСИУМ», органов государственной власти Иркутской области, областных государственных учреждений, общественных организаций.

7. Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением Министерства не менее чем за 10 календарных дней до опубликования извещения о проведении Конкурса. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Оргкомитета.

8. Функции Оргкомитета:

- 1) утверждение места и времени проведения Конкурса;
- 2) определение ответственных за этапы Конкурса.

Глава 4. Подача заявок на участие в конкурсе

9. ОГКУ «ЦСИУМ» в срок не менее чем за три календарных дня до начала приема заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявка) публикует извещение о проведении областного конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mmp38.ru>, в разделе «Деятельность/Конкурсы».

10. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, номер контактного телефона ОГКУ «ЦСИУМ»;
- 2) требования к участникам Конкурса;
- 3) перечень документов для участия в Конкурсе;
- 4) сроки и порядок представления документов для участия в Конкурсе;
- 5) сроки и место проведения Конкурса;
- 6) ссылку на заявку участника, размещенную на онлайн-платформе «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bitrix24.ru) (далее - система).

11. Заявки на участие в Конкурсе направляются заявителями посредством заполнения заявки в системе в установленной форме (приложения 1, 2 к настоящему Положению).

12. ОГКУ «ЦСИУМ» регистрирует представленные Заявки от претендентов в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

13. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявок ОГКУ «ЦСИУМ» осуществляет проверку представленных Заявок.

14. По результатам проверки ОГКУ «ЦСИУМ» в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки заявок уведомляет претендента о допуске к Конкурсу или об отказе в допуске к Конкурсу.

15. Основаниями для отказа в допуске к Конкурсу являются:

- 1) предоставление документов с нарушением срока их подачи;
- 2) несоответствие заявителей требованиям к участникам Конкурса.

Глава 5. Порядок проведения Конкурса

16. Конкурс проводится по 14 номинациям:

1) по 12 номинациям для добровольцев (волонтеров), специалистов по работе с молодежью и руководителей добровольческих (волонтерских) объединений:

- «Лучший руководитель добровольческого (волонтерского) объединения». Победителем номинации становится конкурсант, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в организации добровольческой (волонтерской) деятельности, что должно быть отражено в личной книжке добровольца (волонтера), рекомендательных письмах, отзывах благополучателей;

- «Лучший медиаволонтер». Победителем номинации становится конкурсант, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «медиаволонтерство», что должно быть отражено в личной книжке добровольца (волонтера), рекомендательных письмах, отзывах благополучателей;

- «Лучший событийный волонтер». Победителем номинации становится конкурсант, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «событийное волонтерство», что должно быть отражено в личной книжке добровольца (волонтера), рекомендательных письмах, отзывах благополучателей;

- «Лучший медицинский волонтер». Победителем номинации становится конкурсант, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «медицинское волонтерство», что должно быть отражено в личной книжке добровольца (волонтера), рекомендательных письмах, отзывах благополучателей;

- «Лучший волонтер культуры». Победителем номинации становится конкурсант, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «культурное волонтерство», что должно быть отражено в личной книжке добровольца (волонтера), рекомендательных письмах, отзывах благополучателей;

- «Лучший волонтер школьного отряда». Победителем номинации становится конкурсант - обучающийся школ области, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в добровольческой (волонтерской) деятельности, что должно быть отражено в личной книжке добровольца (волонтера), рекомендательных письмах, отзывах благополучателей;

- «Лучший волонтер в сфере патриотического воспитания». Победителем номинации становится конкурсант, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «волонтерство в сфере патриотического воспитания», что должно быть отражено в личной книжке добровольца (волонтера), рекомендательных письмах, отзывах благополучателей;

- «Лучший эко-волонтер». Победителем номинации становится конкурсант, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «экологическое волонтерство», что должно быть отражено в личной книжке добровольца (волонтера), рекомендательных письмах, отзывах благополучателей;

- «Лучший социальный волонтер». Победителем номинации становится конкурсант, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «социальное волонтерство», что должно быть отражено в личной книжке добровольца (волонтера), рекомендательных письмах, отзывах благополучателей;

- «Лучший волонтер в сфере профилактики социально-негативных явлений». Победителем номинации становится конкурсант, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «волонтерство в сфере профилактики социально-негативных явлений», что должно быть отражено в личной книжке добровольца (волонтера), рекомендательных письмах, отзывах благополучателей;

- «Лучший волонтер в сфере культуры безопасности и ЧС». Победителем номинации становится конкурсант, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «волонтерство в сфере культуры безопасности и ЧС», что должно быть отражено в личной книжке добровольца (волонтера), рекомендательных письмах, отзывах благополучателей;

- «Лучший специалист по работе с молодежью». Победителем номинации становится конкурсант, заполнивший Заявку (приложение 1 к настоящему Положению), наиболее активно проявивший себя в организации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования области, что должно быть отражено рекомендательных письмах, отзывах благополучателей, показателях вовлечения в добровольческую деятельность на территории муниципального образования.

2) по 2 номинациям для добровольческих (волонтерских) объединений:

- «Лучший школьный волонтерский отряд». Участником номинации может быть добровольческий (волонтерский) отряд, заполнивший Заявку (приложение 2 к настоящему Положению) и осуществляющий социальную деятельность, или инициативная группа зарегистрированных добровольцев (волонтеров)-обучающихся школ области, заполнившая Заявку (приложение 2 к настоящему Положению). Победитель номинации определяется по количеству и масштабу реализованных инициатив, количеству привлеченных к реализации инициатив добровольцев (волонтеров) и партнеров. Деятельность организации должна быть подтверждена отзывами благополучателей и (или) записями в личных книжках добровольца (волонтера).

- «Лучший муниципальный волонтерский центр». Участником номинации может быть общественная организация, осуществляющая социальную

деятельность, заполнившая Заявку (приложение 2 к настоящему Положению), или инициативная группа зарегистрированных добровольцев (волонтеров), представляющая муниципальное образование области, заполнившая Заявку (приложение 2 к настоящему Положению). Победитель номинации определяется по количеству и масштабу реализованных инициатив, количеству привлеченных к реализации инициатив добровольцев (волонтеров) и партнеров. Деятельность организации должна быть подтверждена отзывами благополучателей и (или) записями в личных книжках добровольца (волонтера).

16¹. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап: заявочный этап – подача документов;
- 2) второй этап: решение кейсов.

Участники, успешно прошедшие первый этап конкурса, допускаются ко второму этапу. Участникам предлагается решить кейс (решение ситуации) согласно номинации, указанной в заявке. Решение кейса раскрывает теоретические и практические знания, гибкие навыки и общую эрудированность участника. Кейс для решения направляется участникам на электронную почту, указанную в заявке, в срок до 10 календарных дней после завершения первого этапа. На решение кейсов участникам дается до девяти календарных дней.

17. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.mmp38.ru, в течение 7 календарных дней со дня подведения итогов Конкурса.

Глава 6. Критерии оценки Заявок

18. Критериями оценки Заявок по пятибалльной шкале в номинациях, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения, являются:

1) эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности участника: системность добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с выбранной номинацией, разнообразие выполняемых функций, участие в деятельности общественных объединений, статус участника в объединении, достижение поставленных целей и задач при реализации указанных в анкете участника мероприятий, добровольческих (волонтерских) проектов;

2) адресность и социальная значимость добровольческой (волонтерской) деятельности участника: опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, результаты осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности для благополучателей;

3) актуальность и новизна добровольческой (волонтерской) деятельности участника: использование новых форм и методов работы, разработка и реализация актуальных добровольческих (волонтерских) проектов;

4) конкретность Заявки (умение четко и ясно излагать свои мысли);

5) количество часов, указанных в личной книжке добровольца (волонтера);

6) качественное решение кейса: логичность решения, грамотность, владение теоретическими и практическими знаниями в области добровольческой (волонтерской) деятельности.

19. Критериями оценки Заявок по пятибалльной шкале в номинациях, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, являются:

1) эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности участника: системность добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с выбранной номинацией, разнообразие выполняемых функций, количество участников в объединении, достижение поставленных целей и задач при реализации указанных в анкете участника мероприятий, добровольческих (волонтерских) проектов;

2) адресность и социальная значимость добровольческой (волонтерской) деятельности участника: опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, результаты осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности для благополучателей;

3) актуальность и новизна добровольческой (волонтерской) деятельности участника: использование новых форм и методов работы, разработка и реализация актуальных добровольческих (волонтерских) проектов;

4) конкретность Заявки (умение четко и ясно излагать свои мысли);

5) охват благополучателей;

6) качественное решение кейса: логичность решения, грамотность, владение теоретическими и практическими знаниями в области добровольческой (волонтерской) деятельности.

Глава 7. Конкурсная комиссия Конкурса

20. Оценку Заявок осуществляет Конкурсная комиссия Конкурса, в состав которой входят председатель, секретарь и члены Конкурсной комиссии Конкурса. Персональный состав Конкурсной комиссии Конкурса утверждается распоряжением Министерства не позднее чем за 14 календарных дней до даты окончания приема заявок, установленной в извещении.

21. В состав Конкурсной комиссии Конкурса входят по согласованию представители органов государственной власти, общественных организаций, областных государственных учреждений.

22. Заседание Конкурсной комиссии Конкурса правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Конкурсной комиссии Конкурса.

23. Каждый член Конкурсной комиссии Конкурса заполняет оценочный лист по формам, согласно приложению 3 для номинаций, указанных в подпункте 1 пункта 16 настоящего Положения, приложению 4 для номинаций, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения. Баллы, набранные участниками, суммируются. Итоговые решения Конкурсной комиссии Конкурса оформляются протоколом ее заседания (далее - протокол), который подписывают председательствующий и секретарь Конкурсной комиссии Конкурса в день ее заседания.

24. Протокол носит рекомендательный характер для ОГКУ «ЦСИУМ».

Глава 8. Подведение итогов и награждение

25. По итогам Конкурса определяется по 5 победителей в каждой из 12

номинаций для добровольцев (волонтеров), специалистов по работе с молодежью и руководителей добровольческих (волонтерских) объединений и по 1 победителю в каждой из 2 номинаций для волонтерских (добровольческих) объединений.

26. Участникам Конкурса, не ставшим победителями в номинациях, вручаются сертификаты участников Конкурса.

27. Победители Конкурса становятся кандидатами на участие в федеральных, межрегиональных и региональных молодежных

28. Итоги Конкурса утверждаются соответствующим распоряжением Министерства в течение 7 календарных дней после заседания Конкурсной комиссии Конкурса и доводятся до сведения участников в течение 30 календарных дней со дня подписания распоряжения Министерства об утверждении итогов Конкурса.

Министр по молодежной
Иркутской области


ПОЛИТИКА

А.К. Попов

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении областного конкурса
«Лучший доброволец Иркутской
области»

Заявка на участие в конкурсе

Номинация	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Территория, которую представляет конкурсант (район, населенный пункт)	
Дата рождения	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Образование (полное название учебного заведения, факультет, специальность, год окончания обучения)	
Место работы (полностью), должность (при наличии)	
Участие в деятельности общественных объединений (указать название, период, статус в объединении)	
Опишите ваш добровольческий (волонтерский) опыт. Как давно вы занимаетесь данной деятельностью? В каком (каких) из направлений добровольчества (волонтерства) вы осуществляете свою деятельность? Какие наиболее важные проекты, мероприятия, акции вы реализовали как доброволец (волонтер) в течение года до даты подачи Заявки?	
Укажите номер ID личной книжки добровольца (волонтера)	
Какой вклад вы планируете внести в дальнейшем в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории вашего муниципального образования?	

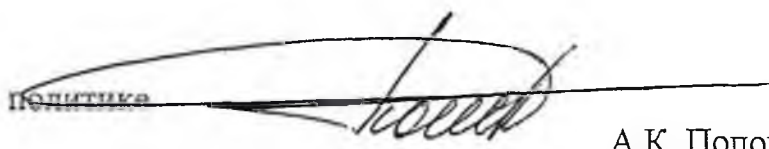
дата

подпись

ФИО

Министр по молодежной
Иркутской области

политика



А.К. Попов

Приложение 2
к Положению об организации
и проведении областного конкурса
«Лучший доброволец Иркутской
области»

Заявка на участие в конкурсе

Номинация	
Название объединения (полностью)	
Территория, которую представляет объединение (район, населенный пункт)	
Год создания объединения	
ФИО руководителя объединения (полностью)	
Контактный телефон руководителя объединения	
Адрес электронной почты	
Полное название учебного заведения (для участников номинации «Лучший школьный волонтерский отряд»)	
Опишите добровольческий (волонтерский) опыт вашего объединения. В каком (каких) из направлений добровольчества (волонтерства) вы осуществляете свою деятельность? Какие наиболее важные проекты, мероприятия, акции вы реализовали как добровольческое (волонтерское) объединение в течение года до даты подачи Заявки?	
Какое количество добровольцев (волонтеров) состоит в вашем объединении?	
Какой вклад вы планируете внести в дальнейшем в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности на территории вашего учебного заведения/муниципального образования?	

дата

подпись

ФИО

Министр по молодежной
Иркутской области

политике 

А.К. Попов